

**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA SÂNNICOLAU ROMÂN**

**Prezentat în ședința ordinară**  
**Consiliului local al**  
**a comunei Sânnicolau Român**  
**în data de 06.06.2023**

Primăria Comunei Sânnicolau Român	
INTRARE	Nr. 2394
IEȘIRE	
Data	28.04.2023

**R A P O R T**  
**privind starea economică, socială și de mediu a**  
**Comunei Sânnicolau Român pe anul 2022**

Doamnelor și domnilor consilieri, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. „a” din Codul administrative adoptat prin OUG 57/2019, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Activitate primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Comunei Sânnicolau Român, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei noastre, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local, și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Sânnicolau Român, au fost obiectivele principale în anul 2022.

Obiectivul Primăriei comunei Sânnicolau Român este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, locurile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul față de lege și catăcean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicat de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Sânnicolau Român, o imagine generală asupra activității, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022. Raportul

de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria noastră este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului. Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezint o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei Sănnicolau Român, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Am muncit cu colegii din primărie și Consiliul Local pentru cetățeni și împreună cu ei, având permanent grijă de a respecta principiul legalității, permanenței și comunității în asigurarea interesului general, menținând astfel, un echilibru social și o ordine publică. Împreună cu Consiliul local am susținut activități culturale religioase, ale școlilor, ale persoanelor fără venituri nevoioase, activitățile sportive .

Toate aceste informații desfășurate în cadrul care formează Aparatul de Primarului, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale comunei Sănnicolau Român, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2022.

S-au urmărit: întreținerea și modernizarea conțină a domeniului public, întreținerea , repararea străzilor din comună, în limita bugetului local, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică au fost cu scopul de a dezvolta componenta culturală a vieții cetățenilor din comuna Sănnicolau Român, asigurarea unui climat modern și sănătos în școli (asigurarea dotărilor necesare desfășurării procesului de învățământ, reparații , modernizări, ajutor financiar, și nu numai, în acțiunile inițiate de elevi , etc) .

## **DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNEI**

Comuna Sănnicolau Român este situată în Vestul Județului Bihor la 30 Km de Oradea , învecinându-se la Est cu comuna Nojorid și Gepiu , la Sud cu comuna Cefa, la Vest cu

Ungaria și la Nord cu comuna Toboliu. Comuna Sânnicolau Român este situată în Câmpia de Vest. Teritoriul comunei este străbătut de canalul colector care unește Crișușl Repede de Crișul Negru .

Comuna este formată din următoarele localități : Sânnicolau Român –reședință de comună , Berechiu și Roit .

Localitatea Sannicolau Roman este atestat documentar încă din anul 1332, și pomenit de-a lungul timpului ca fiind populat de oameni harnici, care se ocupă cu creșterea animalelor și cultivarea pământului. Pe teritoriul comunei se găsește o cetate, din păcate în ruină, care datează din secolul al XIV-XV-lea. Prin date despre numărul de locuitori ai localității ne parvin din anul 1552 – 8 familii cu o populație aproximativă de 32 de persoane, o populație mică de iobagi.

Din anul 1967 comuna Sânnicolau Român a fost desființată abuziv de către regimul comunist, fiind reînființata în 2003.

#### **Descrierea serviciilor curente oferite populației:**

1. În urma cererilor depuse de contribuabili, în perioada de referință au fost eliberate un număr de **579** certificate de atestare fiscală, persoanelor fizice și juridice.
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2031 - 31.12.2022, în cadrul serviciului impozite și Taxe a procesat impuneri la plată, pe baza de declarații fiscale, și scoateri din posesie, atât pentru persoane fizice cât și juridice având în prezent un număr de **3379** roluri persoane fizice și **146** roluri persoane juridice.
3. În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Serviciul de Impozite și Taxe - compartiment persoane fizice, a soluționat în anul fiscal 2019 un număr de 7 cereri scutire de la plata impozitelor și taxelor locale.
4. În conformitate cu atribuțiile de serviciu, în perioada ianuarie-decembrie 2012, Serviciul Impozite și Taxe a întocmit un număr de **679** adrese, prin care s-au solicitat și comunicat informații de natură fiscală la diferite instituții.
5. Urmărirea debitorilor la termenele de plată în vederea recuperării debitelor restante, în perioada de referință s-au emis somații un total de 174 somații în cazul debitorilor, persoane juridice, și respectiv în cazul debitorilor persoane fizice.
6. Au fost luate în evidență și emise somații pentru un număr de **96** procese - verbale de constatare a contravențiilor;

7. Au fost procesate scoateri din evidența curentă pentru un număr de **25** procese-verbale;
8. Au fost operate în baza de date procese-verbale transferate către alte primării, deoarece contravenienții și-au schimbat între timp domiciliul;
9. S-au întocmit adrese de restituire cuprinzând procese-verbale care nu au putut fi luate în debit deoarece nu corespundeau prevederilor legislative ;
10. Au fost emise confirmări de primire și adrese de luare în debit pentru procese-verbale debitate până la data de 31.12.2012.

Totodată ca urmare a verificărilor pe teren au fost actualizate dosarele fiscale ale contribuabililor și au fost soluționate situațiile neclare identificate pe teren.

## **COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Activitatea Compartimentului FINANCIAR CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE se concretizează în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare , urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice și alte venituri ale bugetului local , inclusiv a dobanzilor deîntârziere , executarea creanțelor bugetare .

Situația realizării acestor obiective se concretizează prin următoarele atribuții:

- Preia declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și juridice, a declarației fiscale pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate, declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, declarație decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- Întocnește borderourile de debite și scăderi pentru toate impozitele și taxele datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Urmărește întocmirea și depunerea, în termenele cerute de lege, a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Gestionează toate documentele referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;
- Ține evidența tuturor persoanelor fizice și juridice supuse impozitelor și taxelor locale, pe fiecare categorie de impozit în parte;
- Asigurarea aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale; pune în executare toate impozitele și taxele ce fac venit la bugetul local prin emiterea și

înaintarea borderourilor de debite, asigurând totodată înmânarea înștiințarea de plata către contribuabili ;

- Urmărește, după fiecare termen de plată, debitorii persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și începe procedura de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- Analizează, verifică și prezintă conducerei instituției dosarele privind solicitări de scutiri impozite taxe și impozite acordate veteranilor de război, deportaților și persoanelor cu handicap grav sau accentuat și de persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate ;
- Acorda bonificatii pentru plata cu anticipare a impozitelor locale;
- Emite certificate fiscale și adevărinite cu valori impozabile persoanelor fizice și juridice;
- Descarcă extrasele de cont pentru sumele achitate prin Trezorerie;
- Aplică și încasează amenzi pentru nedeclarare la termen;
- Efectuează încasări în numerar de la contribuabili reprezentând impozite și taxe locale, prin emiterarea de chitanțe din care un exemplar îl înmânează contribuabilului , iar cel de-al doilea îl păstrează și îl îndosariază la sfârșitul zilei de lucru;
- Emit zilnic, la sfârșitul zilei de lucru borderourile de încasări pe tipuri de impozite ;
- Întocnește zilnic Jurnalul de casă cu privire la încasările zilnice și depun sumele încasate la Trezoreria Comunelor Salonta;
- Efectuează plăți reprezentând restituiri de sume;
- Asigură păstrarea confidențialității informațiilor pe care le dețin.

## **COMPARTIMENTUL AGRICOL**

Activitățile efectuate de către Compartimentul agricol anul 2022:

La acest birou au fost înregistrate și soluționate un număr de 2127 de lucrări din care:

- Corespondență soluționată persoane fizice — 1095 adrese, din care:
  - pentru cetățenii din Sănnicolau Român -667;
  - pentru cetățenii din Sănnicolau Roit -238;
  - pentru cetățenii din Berechiu -145;

Poziții ale străinașilor 975 din care:

- pentru Sănnicolau Român — 627;
- pentru Roit — 265;

– pentru Berechiu – 80;

- Corespondență soluționată persoane juridice — 60 adrese;
  - Corespondență soluționată judecătorii și Tribunal, citații și comunicări;
  - Corespondență Instituția Prefectului Județului Bihor;
  - Adrese interne;
  - Eliberare și avizare atestate de producători;
  - Înregistrarea contractelor de arendă;
  - Eliberare adeveriște pentru APIA, beneficiarilor de ajutor social și a altor măsuri de suport social, SC Electrica, nomenclatură stradală, radiere autoturism, obținere acte de identitate, pentru acte notariale, etc.
- Argumentele care stau la baza propunerii fiind următoarele:
- Cadrul Legal existent "Legea 98 din 8 aprilie 2009" pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.
  - Registrul Agricol reprezintă o sursă de date pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor cât și pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici din domeniul edilitar — urbanistic, sanitar, școlar, statist.

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**

În cursul anului 2022 s-au înregistrat 9 cereri privind acordarea ajutorului social, ce s-a acordat în baza dispoziției primarului, având la bază ancheta socială întocmită la domiciliul solicitantului .

Totodată, pe parcursul anului 2022 au fost în plată un total de 29 de dosare, unde s-au întocmit anchetele sociale. Lunar s-au întocmit fișele de calcul, statele de plată, pontajul asistenților personale beneficiare.

Ajutoare pentru încălzirea locuinței – sezon rece Conf. O.U.G. și Legea 416/2001 -  
LEMNE – Nr. dosare 200

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap cu asistent personal – Legea 448/2006  
asistenți personali

Alocații de stat pentru copii – Legea 61/1993 - Nr. dosare - 20

Indemnizații pentru creșterea copilului – OUG 111/2010

Nr. dosare 16 - privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/ 7 ani copii cu handicap și a stimulentei

S-au efectuat anchete sociale la solicitările Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția pentru reevaluarea cazurilor de plasament existente la nivel de comună, anchetele fiind însoțite și de planule de servicii, declarațiile rudelor, etc, conform Legii 272/2004.

S-au efectuat și s-au transmis toate anchetele sociale privind încredințarea care au fost solicitate de către Judecătoria Salonta sau Judecătoria Oradea pentru toate cazurile de divorț. De asemenea, s-au efectuat la solicitarea cabinetelor de avocatura, anchete sociale privind minorul și familia acestuia.

## STARE CIVILĂ

În cursul anului 2022 s-au întocmit un număr de 14 de acte de deces, act de deces transcris - 0, 7- acte de căsătorie , 1 - act de naștere ( act transcris) și 1-act de căsătorie transcris .

În ceea ce privește schimbările de nume pe cale administrativă s-au efectuat 0 schimbări de nume .

S-au operat în Registrele de Stare Civilă un număr de aproximativ 358 de mențiuni privind decesul, căsătoria, desfacerea căsătoriei prin deces și desfacerea căsătoriei prin sentință civilă.

Pe tot parcursul anului 2022 s-au transmis la termen următoarele :

- Extrase de căsătorii către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București.
- Plic demografic cuprinzând Buletinele statistice cu privire la decese, căsătorii, nașteri.
- Situație privind activitatea de Stare Civilă pentru fiecare lună din anul 2022 și situații privind punerea în legalitate a romilor la Direcția de Evidență a Persoanelor a județului Bihor.
- Situația privind decesul persoanelor, respectiv predarea actelor de identitate a persoanelor decedate la SPCLFP Salonta.
- Anexa 24 la Camera Notarilor Publici.

## ACTIVITATEA JURIDICĂ

### 1. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL SÂNNICOLAU ROMÂN

Pe parcursul anului 2022, în conformitate cu OUG 57/2019 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Sânnicolau Român, s-a asigurat convocarea Consiliului local al comunei Sânnicolau Român pentru sesiunile de consiliu, întocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în sesiunile Consiliului local.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost adoptate Hotărâri de Consiliu, fiind organizate un total de 14 de sesiune.

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi.

S-au întocmit procesele-verbale ale sesiunilor de consiliu care au fost prezentate spre aprobare plenului consiliului local.

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în sesiunile de consiliu; s-a întocmit fișa de pontaj a consilierilor la sesiune.

A fost asigurată aducerea la cunoștința publică, prin afișarea la sediul Consiliului local, a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public.

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special.

Hotărârile Consiliului Local Sânnicolau Român au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Au fost distribuite către compartimentele funcționale, precum și către persoanele juridice sau fizice interesate, hotărârile Consiliului local.

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ.

### 2.DISPOZIȚIILE EMISE DE PRIMARUL COMUNEI SÂNNICOLAU ROMÂN CONFORM ART. 196 din OUG 57/2019.

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Astfel, în cursul anului 2022 au fost înregistrate 231 dispoziții ale Primarului. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019.

Totodată, dispozițiile au fost comunicate compartimentelor funcționale, precum și persoanelor interesate.



### **3. SESIZAREA PENTRU DESCHIDERA PROCEDURII SUCCESORALE**

S-a procedat la verificarea, întocmirea și eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii notariale (anexa 24), eliberându-se la nivelul anului 2022 un număr de 0 anexe, evidența acestora ținându-se într-un registru special constituit, conform art. 68 din Legea notariilor publice și activității notariale nr. 36/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 92 din 16 mai 1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 36/1995, și ale art. 75 din regulamentul prevăzut la pct. 275.

### **4. AVIZARE DOCUMENTAȚII URBANISM**

În cursul anului 2022 s-a procedat la verificarea și avizarea unui număr de 15 certificate de urbanism/ 0 prelungiri la certificate de urbanism, 6 autorizații de construire/ demolare/ prelungiri la autorizațiile de construire.

#### **Asistența tehnică acordată Compartimentului Secretar General**

Această activitate a constat în elaborarea referatelor de necesitate aferente proiectelor din cadrul primăriei, în care a fost necesară descrierea tehnică a proiectului, în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### **SERVICIUL URBANISM**

Precizez faptul că în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei

Sânnicolau Român nu există structură de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. Această activitate se realizează prin Acord de parteneriat cu AcoR

Personalul din cadrul Primăriei, nu are studii de specialitate în conformitate cu legislația în vigoare:

Art. 361. - (1) Funcția de arhitect - șef este ocupată, în condițiile legii, de un funcționar public, având formația profesională după cum urmează:

a) de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la nivelul județelor, municipiilor reședință de județ, municipiului București și sectoarelor

municipiului București;

b) de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, la nivelul municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și orașelor;

c) de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, la nivelul comunelor.

Nr. crt	DENUMIRE	TOTAL
1	Documente înregistrate la urbanism	17
2	Certificate de urbanism emise și eliberate	15
3	Autorizații de construire emise și eliberate	6
4	Cereri pentru prelungirea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire	0
5	Prelungiri certificate de urbanism/autorizatii construire emise și eliberate	0
6	Cereri pentru aprobare PUD PUZ	0
7	Documentații de urbanism (PUD , PUZ) aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local	0

Verificarea respectării autorizațiilor de construire precum și întocmirea proceselor verbale la terminarea lucrărilor: recepția lucrărilor, regularizări

Principalele sarcini pe anul 2022:

- Reducerea numărului de documentații tehnice în vederea obținerii autorizației de construire, în colborare cu proiectanții acestora
- Rezolvarea în termen legal a tuturor solicitărilor venite din parte cetățenilor și a potențialilor investitori

## **RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

Pomind de la premisa că reușita procesului de reformă a instituției este condiționată de calitatea personalului, de modul în care acesta este selecționat, pregătit, motivat pentru o activitate performantă, evaluat și condus, am stabilit raportul între posibilitate și necesitate, rezultând că a sosit momentul unei schimbări de abordare.

În acest context, dezvoltarea resurselor umane a devenit scopul principal, căruia i se subsumează obiectivele proiectate pentru principalele activități din zona de competență.

Transformarea Primăriei într-un organism puternic și flexibil, capabil să gestioneze pe principii moderne sarcinile care îi revin în domeniul administrației publice locale, îmbunătățirea prestigiului structurilor sale componente și a angajaților instituției au impus modificarea și restructurarea tuturor compartimentelor. Pe fond, modificările aduse structurii organizatorice vizează o mai strictă compartimentare a activității, introducerea standardului de calitate și urgentarea procedurilor, folosirea eficientă și legală a fondurilor alocate prin buget.

I. Activitățile desfășurate pe linia administrării resurselor umane s-au concretizat în următoarele rezultate:

1. în domeniul recrutării și selecției personalului, a promovării în grad, a promovării în clasă și a avansării în treapta de salarizare, în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Sănnicolau Român:
  - o s-a urmărit profesionalizarea personalului cu atribuții de recrutare a resurselor umane;
  - o nu au fost fost întocmite proceduri în vederea avansării în grad profesional sau treaptă;
  - o au fost întocmite dispoziții privind încetări/transferuri ale raporturilor de serviciu pentru 4 salariați;
  - o au fost întocmite 1 proceduri (dispoziții, referate, etc) pentru angajarea unui salariat;
2. în domeniul gestiunii carierei
  - o s-a aplicat o procedură unitară și transparentă de promovare în funcții a personalului de executie;
  - o nu a fost promovați în funcții de executie nici un salariat.
3. în domeniul evaluării personalului
  - o s-au aplicat, cu mai multă atenție și consecvență, indicatorii unitari de performanță în evaluarea anuală a personalului.
  - o S-au înaintat adrese privind întocmirea rapoartelor de evaluare și a fișelor de post pentru persoanele în a căror atribuții au intervenit modificări.
  - o S-au înaintat adrese privind completarea declarațiilor de avere și de interese.

II. Activitățile desfășurate pe linia Relații de muncă s-au concretizat în următoarele rezultate:

- Principalele priorități ale activității de profil în anul 2022 sunt următoarele:
  - asimilarea bunelor practici europene în domeniul resurselor umane;
  - profesionalizarea activităților de management resurse umane;
  - dezvoltarea unor politici și proceduri de personal coerente, unitare, transparente și nediscriminatorii;
  - îmbunătățirea climatului de muncă, asigurarea siguranței și securității muncii, a coeziunii, motivației, stării și practicii disciplinare a personalului;
  - dezvoltarea soluțiilor informatizate de gestiune a datelor de personal;
  - perfecționarea sistemului de management al carierelor personalului;
  - corelarea traseului carierei profesionale cu programele de formare inițială și continuă;
  - gestionarea mai bună a culturii organizaționale și impunerea unui comportament modern, eficace și eficient al funcționarilor aparatului de specialitate al Primarului.

## **INVESTIȚIILE ȘI REALIZĂRILE COMUNEI SĂNNICOLAU ROMÂN ÎN 2022**

Pe parcursul anului 2022 s-au efectuat următoarele investiții :

- S-au făcut demersuri pentru finanțarea introducere rețea de distribuție gaz în comuna Sănnicolau Român

- S-a realizat în proporție de 60% introducerea rețelei de alimentare cu apă, respective rețeaua de canalizare
- Pietruirea străzilor din comuna Sânnicolau Român
- Reparații la sistemul de iluminare publică pe toata raza comunei
- S-au reparat poduri și s-au asfaltat străzi pe raza comunei
- S-au instalat sisteme de supraveghere video pe străzi
- S-a continuat construcția capelei mortuare din localitatea Berechiu
- S-au luat măsuri pentru igienizarea, curățirea și întreținerea celor trei localități componente ale comunei. Astfel, s-a procedat la colectarea deșeurilor vegetale rezultate din tăierile de corecție a arborilor de pe aliniamentele stradale și din curățirea zonelor verzi din jurul localităților. S-au executat lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi, a unor terenuri aparținând domeniului public al comunei.

Toate aceste lucrări au fost executate cu muncitori necalificați angajați ai primăriei și beneficiari Legii 416 .

- S-a extins rețeaua de apă
  - S-au alocat fonduri pentru renovarea bisericilor din comună.
- Strategia locală de dezvoltare a comunei Sânnicolau Român a avut în vedere o serie de linii strategice vizând infrastructura locală, soluționarea problemelor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc, urmărindu-se o mai bună valorificare a resurselor locale, revigorarea tradițiilor, dezvoltarea turismului, crearea /reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul încojurător.

## **PROTECȚIA MEDIULUI**

Compartimentul Protecția Mediului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânnicolau Român are în componență un post de responsabil cu problemele de mediu.

Activitățile acestui compartiment s-au derulat pe fondul respectării angajamentelor și alinierii la politicile de mediu ale Uniunii Europene.

În anul 2021, aceste activități au constat în:

Preluare și soluționarea, în termenul legal a sesizărilor pe linie de mediu primite de la cetățeni;

Urmașirea și asigurarea îndeplinirii de către utilizatorii din comuna Sânnicolau Român a Planului județean de gestionare a deșeurilor prin :

Elaborarea Planului local de gestionare a deșeurilor,

- Întocmirea regulamentului propriu al serviciului de salubritate,
- Propunerea instituirii unei taxe de salubritizare pentru utilizatorii care nu au încheiat contracte individuale cu operatorul de salubritate.

- Informarea locuitorilor comunei Sânnicolau Român cu privire la modul de gestionare al deșeurilor ;

- Verificarea respectării de către operatorii de salubritate a prevederilor din contractele încheiate de către autoritatea locală cu aceștia,

- Somare agenților economici care nu au contractat activitatea de colectare a deșeurilor să încheie contracte cu operatorul de salubritate .

Correspondența cu autoritățile specializate în domniul (Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda de Mediu, Direcția Apelor Crișuri):

- Transmiterea diferitelor rapoartări, situații, informații solicitate de către aceste instituții,
- Respectare dispozițiilor primite de la aceste instituții;
- Participarea, împreună cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la lichidarea arderilor necontrolate de vegetație.

**În concluzie,**

Apreciez că starea economică , socială și de mediu a Comunei Sânnicolau Român, înregistrează un trend ascendent , pozitiv, in ceea ce privește depășirea problemelor majore cu care se confruntă comuna ,adminstrația publică locală având experiența și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor pe care și care și le propune .

În ceea ce mă privește îmi exprim totala disponibilitate pentru a susține și contribui la dezvoltarea economică ,socială și de mediu a comunei Sânnicolau Român.

Munge Dumitru Marin

Primar al Comunei Sânnicolau Român

